



## "LE CONTRAT ANIM" (3 - 6 ans)

ANNABELLE : 06 52 35 69 38

CLAIRE : 07 70 57 79 51

### \* De 7h30 à 9H50 : ACCUEIL AUTONOME DU MATIN

J'arrive à 8h00 ou à 8h45 (SAUF si j'ouvre l'ALSH) par l'entrée (portail blanc - rue des 4 vents).

#### Rôle de l'animateur (cf. "PLANNING D'ACCUEIL") :

- J'installe les coins d'accueil des Ecureuils et des Bambins (ne pas oublier les étiquettes des prénoms sur les porte manteaux et les noms de chaque enfant sur les lits) et j'y accueille les enfants et **J'ANIME !!!**
- Je mets en place au moins une animation pendant l'accueil ;
- J'accueille **chaleureusement** les parents et les enfants (facilité les séparations difficiles) ;
- L'"Anim **TOURNANT+RADIO**" doit circuler dans tout Fabulos afin de remplacer les animateurs (pour préparer leurs animations) et préparer la RADIO DROLLES ;
- J'anticipe le temps d'activité afin d'être prêt dès la fin de la RADIO (**ANTICIPATION**).

#### **9h50 : Rangement de l'accueil**

- Ranger tout le matériel utilisé dans tous les lieux d'accueil ;
- Accompagner les enfants de + de 6 ans à rejoindre l'espace "Primaire".

#### \* A 10H00 : LA RADIO DROLLES - Durée max 15'

- Je regroupe les Bambins & les Ecureuils (dans des lieux différents - pas uniquement en ronde dans la grande salle !!!)
- RADIO DROLLES : Accueillir tout le monde et/ou de présenter la journée (cf. Fiche Rappel)

#### \* De 10H15 à 11H45 : LES ACTIVITES / PLANNING D'ACTIVITES

**POINTAGE DES EFFECTIFS : Je compte le nombre d'enfants présents**

**Je remplis la liste de présences**

**Avant le repas, je range avec les enfants tout le matériel utilisé en laissant la salle d'activités accessible pour le temps calme (après le repas)**

=> Avant le repas, j'emène les enfants aux toilettes et se laver les mains (**plusieurs fois/jr**)

#### \* A 12h00 (Mercredis) ou 11h30 (Vacances scolaires): LE REPAS DES 3 - 6 ANS

Dés que possible, un animateur par table :

- J'accompagne et j'aide les enfants dans leur repas tout en leur permettant d'accéder à plus d'autonomie (utilisation des couverts - se servir - chercher du pain, de l'eau - etc.)
- Je récupère les plats sur le chariot central (Plats chauds / Fromage / Dessert)
- Le débarrassage de la table est collectif où chacun a un rôle (pas de sanctions ou jeux dont le perdant débarrasse la table) => « **Nous avons tous manger à cette table, nous allons tous participer au débarrassage** »
- **Les enfants ne débarrassent pas les verres, c'est "l'animateur" qui fera cette tâche.**
- Je profite du repas pour échanger, discuter et animer le repas avec les enfants
- A la fin du repas : Petit tour aux toilettes pour faire ses besoins et se laver les mains  
**AUCUN enfant ne peut circuler dans la cuisine !**

#### \* A 13H0 : LE TEMPS CALME

**POINTAGE DES EFFECTIFS (uniquement les mercredis des semaines scolaires) :**

**Je compte le nombre d'enfants présents**

## Je remplis la liste de présences

Avec les 3 - 4 ans => jusqu'à 14H30 - 15H00

- J'accompagne les enfants à aller se reposer et dormir (Conte - Marionnettes - etc.)
- Je reste présent et disponible dans la salle de repos pendant la sieste (**Couvertures** !)
- Les enfants présents uniquement le matin + repas s'amuse calmement dans le coin d'éveil échelonné (s'ils ne font pas la sieste)

Avec les 4 - 6 ans => jusqu'à 14H30 - 15H00

- J'amène les enfants à se reposer : 15 à 30 minutes où les enfants évoluent dans un **cadre calme** (petits jeux individuels ou collectifs - jeux de relaxation - histoires contées - Balade ; **PAS** de Jeux extérieurs - Jeux de Ballons)
  - Je propose aux enfants fatigués d'aller se reposer (voire de dormir avec les Ecureuils)
- Avant les activités, je range avec les enfants tout le matériel utilisé en laissant les lieux (intérieurs et extérieurs) accessibles pour les activités.**

**\*Vers 15H00 : ACTIVITES / PLANNING D'ACTIVITES**

Idem ACTIVITES DU MATIN

**Après les activités, je range avec les enfants tout le matériel utilisé en laissant les lieux (intérieurs et extérieurs) rangés et propres.**

**\* 16H00 : LE GOÛTER**

- Je récupère le plateau du groupe et je prépare les boissons et les verres en plastique de couleurs (ne pas utiliser les gobelets en plastique blanc)
- Je regroupe et m'assois avec les enfants afin de goûter calmement et collectivement
- A la fin du goûter, je débarrasse les plateaux en jetant les déchets dans un sac poubelle noir (pas dans les petites poubelles de la salle) et les verres et pichets dans l'évier.
- Je propose et j'organise des activités (dans la salle et dans la cour) de l'accueil autonome du soir avec les enfants

**\* 16H45 : RASSEMBLEMENT**

Les groupes des Bambins, Minots & Caméléons se réunissent dans la salle des Minots pour présenter à tous les enfants les propositions et lieux de chaque animateur

**\* De 16h45 à 18H30 : ACCUEIL AUTONOME DU SOIR**

**Les Ecureuils** restent au centre maternel : l'accueil du soir se déroule dans la grande salle ou dans la cour intérieure (**Attention** aux affaires des enfants à regrouper)

**Les Bambins** descendent dans la salle des minots avec toutes leurs affaires qu'ils regroupent dans la "Tortue" verte (pour faciliter aux parents la récupération des affaires).

Un rassemblement est fait à 16h45 dans la salle des minots pour lancer les activités de l'accueil

=> Si je suis "**Anim de SORTIE**" (cf. "Planning Accueil"), je récupère la liste de présence au bureau afin de pointer les enfants quittant le centre (je suis en place au portail blanc avant 17h00 = l'entrée des parents) [**ATTENTION** : Vérifier qui récupère chaque enfant, s'il y a une notation sur la liste je dois vérifier l'identité de la personne]

- Je mets en place au moins une animation pendant l'accueil (CE N'EST PAS DE LA SURVEILLANCE)
- Je reste disponible pour les parents afin de communiquer sur la journée des enfants
- Avant de partir, je participe au rangement des salles utilisées (pour faciliter le nettoyage des locaux) et je récupère tout le matériel extérieur et intérieur utilisé.

**Chacun a un rôle primordial au bon fonctionnement de l'ALSH !!!**

## **ENGAGEMENT ANIMATEUR**

Je m'engage à :           - lire et relire ce document (si tu en es là, ça devrait être bon !)  
                                  - m'en servir comme base de fonctionnement

Je peux :               - le faire évoluer (en accord avec toute l'équipe)  
                                  - le remettre en question (collectivement)

**Nom & Prénom**

**Date :**

**Signature**

## **DROIT A L'IMAGE**

Je soussigné(e),....., donne l'autorisation de diffuser les photographies me représentant dans le cadre des activités de l'Accueil de Loisirs "Fabulos Drolles", notamment par les moyens suivants : Expositions - Publication éventuelle par la presse locale - Site Internet et blog\*

Cette autorisation, donnée à titre gracieux, est valable pour l'année en cours.

Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction de ces photos et documents respecteront l'anonymat de l'animateur et ne devront pas porter atteinte à sa réputation.

Fait à ..... le.....

Signature

Précédée de la mention 'lu et approuvé'